

	SÜRELİ YAYINLAR TEKNİK İŞLEMLER İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-344
		İlk Yayın Tarihi	05.04.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bağış ve satın alma yoluyla gelen süreli yayınların kaşelerinin basılması Kataloglama işlemleri yapılarak bilgisayar ortamına MARC 21 formatına göre kaydedilmesi Satın alınan yayınların eksik listelerinin aylık olarak hazırlanarak firmaya gönderilmesi Teknik işlemleri tamamlanan süreli yayınların ilgili raflarda alfabetik olarak kullanıma sunulması Geçmiş sayıları tamamlanan süreli yayınlar ciltlenmek üzere depoya aktarılması	İlgili Personel	Kaşeli Süreli Yayın KİTS Süreli Yayın Kayıtları (Yordam Otomasyon Programı)
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN